

СООТВЕТСТВУЕТ ОРИГИНАЛУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ К.Г. Шпекторов

«_____» _____ 2026 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

для переговоров

по выбору инженерной организации для оказания услуг по комплексному управлению строительной деятельностью, с осуществлением функций Заказчика и ведения технического надзора по объекту: **«Модернизация спального корпуса №2, расположенного по адресу: Минский район, район агрогородка Ждановичи, Ждановичский с/с» 50/9».**

Заказ на оказание услуги на основе процедуры переговоров, размещен согласно приказу № 172 от 30. 07 .2026 г. «О размещении заказа на основе процедуры переговоров и создании комиссии» на сайте санатория **krynitsa.by** в разделе закупки, на сайте **www.icetrade.by** интернет-версии информационной системы «Тендеры» и на электронные адреса участников в соответствии с утвержденным списком организаций для участия в процедуре переговоров.

Процедура проводится в соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ об организации и проведении закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов, утвержденным постановлением Исполкома Совета ФПБ от 02.02.2022 № 67 «О некоторых вопросах организации и проведения закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов» (далее – Положение) и законодательством Республики Беларусь по закупке товаров, работ (услуг) при строительстве.

Унитарное предприятие «Санаторий Криница» проводит процедуру переговоров (далее – процедуру закупки) по выбору инженерной организации с правом принятия решений от имени Заказчика для комплексного управления строительной деятельностью и ведения технического надзора , по объекту: **«Модернизация спального корпуса №2, расположенного по адресу: Минский район, район агрогородка Ждановичи, Ждановичский с/с» 50/9».** Месторасположение объекта: Минский район, район агрогородка Ждановичи, Ждановичский с/с 50/8.

Процедура закупки проводится без предварительного квалификационного отбора участников, с проведением процедуры улучшения предложений для переговоров.

Преференциальная поправка не применяется.

1. Сведения о заказчике (организаторе):

1.1. полное наименование – Унитарное предприятие «Санаторий «Криница»,

1.2. место нахождения – Минский р-н, район агрогородка Ждановичи, Ждановичский с/с 50\8, УНП 600042208 р/с BY10POIS30120000003801933001 в РКЦ №1 ОАО «Паритетбанк», г. Минск, пр. Победителей, 21 БИК POISBY2X тел/факс 509-64-79,

1.3. фамилия, имя, отчество контактного лица:

по организационным вопросам - начальник отдела капитального строительства и перспективного развития Ковальский Геннадий Николаевич тел. +375(29) 6 55 88 07

1.4. адрес электронной почты: zakupki@krynitsa.by

1.5. обоснование выбора процедуры закупки: ориентировочная стоимость до 5000 базовых величин по одной сделке, согласно Положению об организации и проведении закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов, утвержденным постановлением Исполкома Совета ФПБ от 02.02.2022 № 67 «О некоторых вопросах организации и проведения закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов».

2. Сведения о предмете закупки:

2.1. Код ОКРБ 007-2012: 71.12.12.400.

2.2. Предмет закупки:

СООТВЕТСТВУЕТ ОРИГИНАЛУ

Выбор инженерной организации для оказания услуг по комплексному управлению строительной деятельностью с осуществлением функций Заказчика и ведения технического надзора по объекту:

«Модернизация спального корпуса №2, расположенного по адресу: Минский район, район агрогородка Ждановичи, Ждановичский с/с» 50/9».

2.3. Сведения о наличии разрешительной, проектной, сметной документации:

Документация отсутствует.

3. Перечень выполнения работ, оказания услуг:

Оказание инженерных услуг с осуществлением функций заказчика осуществляется в соответствии с проектом договора по процедуре закупки (прилагается).

4. Ориентировочный срок выполнения работ, оказания услуг:

4.1. Начало оказания инженерных услуг – с момента подписания договора.

Окончание – окончание гарантийного срока по объекту.

5. Цена предложения и условия оплаты:

Стоимость инженерных услуг определяется исходя из предельной стоимости строительства объекта-аналога, и корректируется на основании исполнительной проектно-сметной документации, прошедшей Государственную экспертизу и утверждённую в Заказчиком с применением конкурсного коэффициента согласно заключенного договора.

Ориентировочная стоимость СМР по объекту определена на основании предпроектных работ выполненных ООО «ГенСтройПроект» и составляет: **11 220 739,00 (одиннадцать миллионов двести двадцать тысяч семьсот тридцать девять тысяч) белорусских рублей.**

Стартовая цена заказа составляет: 196 772,64 (сто девяносто шесть тысяч семьсот семьдесят два) белорусских рубля 64 копейки.

Участник вправе внести предложение об уменьшении этой цены, увеличение цены выполнения Заказа не допускается.

Стоимость предложения участника должна быть рассчитана с учетом налогов и других обязательных платежей (если таковые имеются), в соответствии с НЗТ 8.02.ИО-2023 утверждённого приказом МАиС от 30.06.2023г, согласно действующему законодательству Республики, Беларусь.

Стоимость предложения должна быть выражена в белорусских рублях и рассчитываться участником самостоятельно.

Расчеты производятся путем перечисления денежных средств со счета Заказчика на расчетный счет инженерной организации в течение 20 банковских дней с момента подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг. Основанием для оплаты является акт сдачи-приемки оказанных услуг, подписанный Заказчиком и Исполнителем.

Заказчик производит оплату услуг инженерной организации за фактически качественно оказанные услуги в соответствии с договорными обязательствами.

Источник финансирования – собственные средства Заказчика.

6. Требования к потенциальным участникам:

6.1. Участником процедуры закупки может быть любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным организацией в документации о закупке в соответствии с Положением, за исключением:

6.1.1. юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;

6.1.2. юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере;

6.1.3. юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, находящихся в процессе ликвидации, реорганизации или признанных в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельными (банкротом), за исключением организации, находящейся в процедуре санации;

СООТВЕТСТВУЕТ ОРИГИНАЛУ

6.1.4. юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, представивших недостоверную информацию о себе в проводимой процедуре закупки;

6.1.5. юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, не соответствующих требованиям, установленным в документах по закупке. При выявлении участника, указанного в подпунктах 6.1.1. – 6.1.5., он отстраняется от участия в переговорах, а его предложение отклоняется.

7. Участником должны быть предоставлены следующие документы:

7.1. заявление участника об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов (для резидентов Республики Беларусь);

7.2. заявление участника о том, что он не был признан судом экономически несостоятельным или банкротом, не находится на любом этапе рассмотрения дела об экономической несостоятельности или банкротстве, либо на стадии ликвидации или реорганизации согласно действующему законодательству государства, резидентом которого является участник;

7.3. подтверждение наличия специалистов, имеющих квалификационные аттестаты РУП «Белстройцентр» соответствия на выполнение функций Заказчика, оказание инженерных услуг и ведением технического надзора, выданных в установленном порядке, в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, а так же перечень сотрудников, находящихся в штате предприятия с указанием их должности и номером квалификационного аттестата подписанного руководителем предприятия.

7.4. коммерческое предложение (с расчетом стоимости цены предложения (предварительная смета);

7.5. аттестаты (сертификаты) соответствия, дающие право осуществлять деятельность по предмету заказа, выданные в соответствии с законодательством, а именно — аттестаты соответствия на право выполнения функций Заказчика по комплексному управлению строительной деятельностью с осуществлением функций Заказчика и ведением технического надзора по объекту (при осуществлении деятельности по строительству объектов, относимых к классу К1-К3.

7.6. копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо индивидуального предпринимателя;

7.7. для юридического лица обязательно предоставление копии Устава с изменениями и дополнениями.

7.8. заявление о готовности в случае победы подписать договор в редакции Заказчика.

7.9. бухгалтерский баланс с приложениями за 1-е полугодие 2026 г.

7.10. Документы, подтверждающие опыт выполнения участником объектов аналогичных предмету заказа работ на протяжении последних 5 лет:

- список реализованных и завершенных объектов аналогичных предмету заказа с ценой не менее 5,00 млн. белорусских рублей с указанием наименования организации заказчика, предмет договора, года реализации *(наличие строки «Итого» в реестре исполненных участником договоров с указанием в ней соответствующих данных согласно реестру обязательно)*. *Список в составе которых присутствуют объекты с меньшей стоимостью к рассмотрению не принимаются.*

- отзывы заказчиков по объектам, входящим в состав предоставленного списка реализованных проектов.

Участник, не соответствующий вышеизложенным требованиям, не подтвердивший или отказавшийся подтвердить свои квалификационные данные, отстраняется от дальнейшего участия в процедуре закупки, а поданное им предложение отклоняется.

В случае наличия у участника задолженности по уплате обязательных платежей, наличия информации о том, что юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) находится в процессе ликвидации, реорганизации или признано в установленном порядке экономически несостоятельным (банкротом) или в случае наличия информации об участии участника в качестве ответчика в судебных или арбитражных процессах (невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств, некачественное выполнение работ и

СООТВЕТСТВУЕТ ОРИГИНАЛУ

другое), такой участник будет отклонен от участия в процедуре закупки, как не отвечающий требованиям настоящей документации.

8. Документально подтверждаемые сведения (документы), указанные в п. 7 настоящей документации на закупку и задания на закупку в обязательном порядке представляются всеми Участниками процедуры закупки. В случае предоставления участником не достоверных сведений либо предоставления сведений (документов) не в полном объеме согласно п. 7 настоящей документации и задания на закупку предложение участника будет отклонено как не отвечающее требованиям процедуры переговоров.

Оригинал предложения и все сопроводительные документы к нему должны быть подписаны (заверены) участником процедуры переговоров или лицом (лицами), имеющим (и) соответствующие полномочия. Указанные полномочия должны подтверждаться в доверенности, представленной в оригинале или в виде заверенной копии, приложенной к предложению для переговоров.

В предложении не должно быть никаких вставок между строк, подтирок или приписок, за исключением необходимых исправлений ошибок, сделанных участником процедуры переговоров, такие исправления должны быть подписаны лицом или лицами, подписывающими предложение или уполномоченными на это лицами.

Предложение должно быть представлено по адресу и в сроки, указанные в приглашении для переговоров и настоящей документации. В случае изменения этих сроков все участники будут уведомлены.

Участник должен запечатать предложение в конверт, указав на конверте:

«Кому: (указать полный адрес заказчика).

Предложение для переговоров (указать предмет закупки либо номер процедуры переговоров).

«НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО 12:30 «___» _____. 2026 г.» (указать дату и время процедуры вскрытия предложениями).

От кого: (указать полный адрес участника)».

Официальный язык, на котором должно быть подготовлено и представлено предложение (в том числе документы, прилагаемые к предложению): Русский язык.

Срок действия предложения: **не менее 90 календарных дней.**

Исчисление срока действия предложения начинается со дня вскрытия конвертов с предложениями.

Комиссия оставляет за собой право предложить участникам продлить срок действия предложений.

Участник процедуры закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложения, самостоятельно.

9. Сроки, место и порядок представления предложений для переговоров:

До 12:00 «___» _____ 2026; место: 223028 Унитарное предприятие «Санаторий «Криница», расположенное по адресу: «Минский р-н, район агрогородка Ждановичи, Ждановичский с/с 50\8» приемная руководителя.

подача предложений осуществляется посредством:

почтовой (в том числе курьером) связи на бумажном носителе в запечатанном конверте;

лично участником переговоров на бумажном носителе в запечатанном конверте.

Предложение должно быть пронумеровано, прошито ниткой, на обороте последнего листа с наклейкой бумажной полосы с указанием количества листов, а также подписью и печатью участника с указанием должности лица, подписавшего предложение. Все копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица с указанием его должности и Ф.И.О., скреплены печатью с пометкой «Предложение для переговоров по выбору инженерной организации для оказания услуг по комплексному управлению строительной деятельностью, с осуществлением функций Заказчика и ведения технического надзора по объекту: **«Модернизация спального корпуса №2, расположенного по адресу: Минский район, район агрогородка Ждановичи, Ждановичский с/с» 50/9»**

10. Вскрытие конвертов с предложениями для переговоров состоится «___» _____ 2026 в 12-30 часов, по адресу: 223028 Унитарное предприятие

СООТВЕТСТВУЕТ ОРИГИНАЛУ

«Санаторий «Криница», расположенное по адресу: «Минский р-н, район агрогородка Ждановичи, Ждановичский с/с 50\8», конференц-зал.

Участники, в том числе их представители, могут присутствовать на данном заседании комиссии при наличии следующих документов, подтверждающих их полномочия:

для руководителя юридического лица – заверенной копии приказа о приеме на работу и паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность;

для иного работника юридического лица – оригинала доверенности и паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность;

для индивидуального предпринимателя – заверенной копии свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность.

11. Комиссия отклонит предложение участника в случае, если:

- оно не отвечает требованиям настоящей документации и заданию на закупку;
- участник, представивший его, отказался внести в него изменения и исправить выявленные в нем арифметические ошибки или неточности;
- участник, представивший его, не может быть участником в соответствии с требованиями, указанными в задании на закупку и настоящей документации;
- если предложение поступит после истечения срока для подготовки и подачи предложений, а также, если по истечении такого срока участником будет представлено новое предложение. В этом случае отклоняются оба предложения;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством, заданием на закупку и настоящей документацией.

12. Участник процедуры переговоров, которому необходимо получить какие-либо разъяснения относительно содержания процедуры переговоров, может обратиться к организатору переговоров с письменным запросом, в том числе по телефону-факсу: 8 (017) 5-09-64-79, 80296558807 либо посредством электронной почты по адресу: zakupki@krynitsa.by Организатор переговоров ответит на поступивший запрос с помощью средств факсимильной связи, электронной почты, в течение 2 рабочих дней.

13. Оценка предложений:

13.1. Оценка предложений участников проводится комиссией в порядке, установленном настоящей документацией, с учетом критериев и методики, приведенных в ней. Информация о рассмотрении и оценке предложений не подлежит разглашению.

13.2. Критерии оценки в соответствии, с которыми определяется победитель переговоров:

Критерии оценки предложений	Удельный вес критерия оценки в группе, % (Уск, Унск)	Удельный вес группы, % (Ус, Унс)	Формулы для определения количества баллов
Стоимостная группа критериев			
1. Цена предложения	100	80	$ИС_i = (ЦП_{min} / ЦП_i \times Уск)$ ЦП_{min} - наименьшая цена предложения из предложений участников, допущенных к оценке и сравнению предложений; ЦП_i - цена предложения i-го участника, предложение которого оценивается; Уск - удельный вес критерия оценки из стоимостной группы.
Не стоимостная группа критериев			

СООТВЕТСТВУЕТ ОРИГИНАЛУ

2. Общая цена договоров, соответствующих предмету закупки, или аналогичных, исполненных участником за последние три года (объекты возведения, реконструкции, модернизации, капитального ремонта зданий и сооружений. Наличие строки «Итого» в реестре исполненных участником договоров с указанием в ней соответствующих данных согласно реестру обязательно.	75	15	НЦБ_i = У_{нск} х (К_i / К_{max}) У_{нск} - удельный вес критерия оценки из нестоимостной группы; К_{max} - максимальное значение критерия оценки, определенное комиссией на основании соответствующих сведений, содержащихся в предложениях участников, допущенных к оценке и сравнению предложений; К_i - значение критерия оценки, определенное комиссией на основании соответствующих сведений, содержащихся в предложении i-го участника.
3. Деловая репутация участника. Отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения работ, предусмотренных в соответствии с договором (наличие регистрационного номера и даты на письмах-отзывах обязательно) по аналогичным объектам.	25	5	НЦБ_i = У_{нск} х (К_i / К_{max}) У_{нск} - удельный вес критерия оценки из нестоимостной группы; К_{max} - максимальное значение критерия оценки, определенное комиссией на основании соответствующих сведений, содержащихся в предложениях участников, допущенных к оценке и сравнению предложений; К_i - значение критерия оценки, определенное комиссией на основании соответствующих сведений, содержащихся в предложении i-го участника.

13.3. Для оценки и сравнения предложений участников используется следующий бальный способ:

Для оценки и сравнения предложений участников используется следующий бальный способ:

Итоговое количество баллов, присвоенных предложению i-го участника, определяется по формуле:

$ИБ_i = (ИС_i \times У_c / 100) + (ИН_i \times У_{нс} / 100)$, где

ИБ_i – итоговое количество баллов, присвоенных предложению i-го участника;

ИС_i – итоговое количество баллов, присвоенных предложению i-го участника в соответствии с критериями оценки из стоимостной группы;

У_c – удельный вес стоимостной группы критериев оценки (80);

ИН_i – итоговое количество баллов, присвоенных предложению i-го участника в соответствии с критериями оценки из нестоимостной группы;

У_{нс} – удельный вес нестоимостной группы критериев оценки (20).

Итоговое количество баллов, присвоенных предложению i-го участника в соответствии с критериями оценки из стоимостной группы:

Оценка критерия «Цена предложения»: в качестве документа, подтверждающего фактическое значение данного критерия, участник прикладывает расчет цены;

определение количества баллов каждого участника по данному критерию производится по принципу выделения наименьшего предложения группы всех предложений.

СООТВЕТСТВУЕТ ОРИГИНАЛУ

Итоговое количество баллов, присвоенных предложению i -го участника в соответствии с критериями оценки из нестоимостной группы, определяется по формуле:

$$ИИ_i = \sum_{j=1}^n НЦБ_j,$$

где $НЦБ_i$ – количество баллов, присвоенных предложению i -го участника в соответствии с критерием оценки из нестоимостной группы.

Оценка критерия «Общая цена договоров, соответствующих предмету закупки, или аналогичных, исполненных участником за последние три года»:

в качестве документа, подтверждающего фактическое значение данного критерия, участник предоставляет реестр всех исполненных договоров (с учетом правопреемства) сопоставимых по цене, составляющих предмет закупки (объекты возведения, реконструкции, модернизации, капитального ремонта зданий и сооружений), или аналогичных работ (услуг) (объекты возведения, реконструкции, модернизации, капитального ремонта зданий и сооружений) за последние три года;

организатор вправе запросить копию договора по любому из указанных в реестре объектов;

количества баллов каждого участника по данному критерию производится по принципу выделения наибольшего предложения группы всех предложений по стоимости. определяется по формуле:

$$НЦБ_i = У_{иск} \times (K_i / K_{max})$$

где $НЦБ_i$ – количество баллов, присвоенных предложению i -го участника в соответствии с критерием оценки из нестоимостной группы.

Оценка критерия «Деловая репутация участника»:

количества баллов каждого участника по данному критерию производится по принципу выделения наибольшего предложения группы всех предложений по количеству отзывов. определяется по формуле:

$$НЦБ_i = У_{иск} \times (K_i / K_{max})$$

где $НЦБ_i$ – количество баллов, присвоенных предложению i -го участника в соответствии с критерием оценки из нестоимостной группы.

Представленные отзывы без указания регистрационного номера и даты (не зарегистрированные) не учитываются.

13.4. Максимальное количество баллов (процентов) - 100 (сто).

Победителем признается участник, набравший наибольшее количество баллов (процентов) после проведения процедуры улучшения предложений.

13.5. В результате оценки и сравнения предложений для переговоров каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгоды. Участнику, предложившему более выгодные условия, присваивается порядковый номер 1 (первое место) и такой участник определяется победителем.

14. Комиссия осуществляет рассмотрение и изучение предложений для переговоров в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с этими предложениями.

16. Решение о выборе наилучшего предложения и победителя (после проведения процедуры улучшения предложений) оформляется протоколом заседания комиссии по переговорам с учетом п.22 настоящей документации.

16. Участник вправе изменить или отозвать свое предложение до истечения окончательного срока его представления. Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило до истечения окончательного срока представления предложения.

17. Организатор сохраняет за собой право отклонить все предложения, а также отказаться от проведения переговоров без возмещения расходов участникам.

18. Комиссия признает процедуру переговоров несостоявшейся в случаях, если:
отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для заказчика условия;

предложение участника превышает стартовую цену заказа;

победитель процедуры не подписал договор;

СООТВЕТСТВУЕТ ОРИГИНАЛУ

до заключения договора проверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении процедуры переговоров и результаты проверки не обжалованы организацией в установленном порядке.

19. Процедура улучшения предложений проводится организатором переговоров один раз.

Процедура улучшения предложений для переговоров является дополнительным элементом переговоров и заключается в повышении предпочтительности предложений путем добровольного снижения участниками цены своих первоначально поданных предложений, при условии сохранения остальных положений своих предложений без изменений.

В процедуре улучшения предложений для переговоров имеют право участвовать все участники, допущенные к улучшению. Участник вправе не участвовать в процедуре улучшения предложения для переговоров, при этом его предложение остается действующим с предложенными им первоначальными условиями. Предложение участника, в соответствии с которым условия, содержащиеся в документации для переговоров, могут быть ухудшены, не рассматривается.

Организатор переговоров приглашает участников, допущенных к процедуре улучшения предложений для переговоров, путем одновременного направления им приглашений.

Участники, в том числе их представители, могут присутствовать на данном заседании комиссии при наличии следующих документов, подтверждающих их полномочия:

для руководителя юридического лица – заверенной копии приказа о приеме на работу и паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность;

для иного работника юридического лица – оригинала доверенности и паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность;

для индивидуального предпринимателя – заверенной копии свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность.

При непосредственном участии в процедуре улучшения предложений для переговоров участники в пределах своих полномочий вправе неоднократно снижать цену своих предложений, улучшать иные предложенные ими условия закупки до момента волеизъявления соответствующего участника о том, что предложенная им цена, иные условия закупки являются окончательными.

Также участники вправе сообщить о снижении цены своего предложения для переговоров, направив письменную информацию об этом ответственному лицу по почте или нарочным под подпись. Данная информация должна быть представлена организатору переговоров до проведения процедуры улучшения предложений для переговоров, в противном случае такая информация к рассмотрению не принимается.

Участники, принимавшие участие в процедуре улучшения предложения для переговоров и снизившие его первоначальную цену, обязаны дополнительно представить откорректированные документы с расчетами новых цен, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи предложений для переговоров. Эти документы должны быть представлены не позднее рабочего дня, следующего за днем заседания комиссии по данному вопросу.

В случае неподтверждения участником цены улучшенного предложения, оно не будет учитываться при подведении итогов.

Проведение процедуры улучшения предложений для переговоров оформляется протоколом заседания комиссии, в котором указываются сведения об участниках, предложивших снизить цену своего предложения, улучшить иные условия закупки, эти цены и условия. Данный протокол подлежит подписанию присутствующими на заседании участниками. Письменная информация участников о снижении цены своих предложений для переговоров, улучшении иных условий закупки прилагается к протоколу.

Организатор переговоров извещает участников о результатах проведения процедуры улучшения предложений для переговоров в письменной и (или) электронной форме в течение 3 рабочих дней, следующих за днем ее проведения.

СООТВЕТСТВУЕТ ОРИГИНАЛУ

20. Организатор переговоров извещает участников о результатах проведения переговоров в электронной форме в течение 5 рабочих дней со дня утверждения протокола заседания комиссии по выбору победителя переговоров.

21. Проект договора, который является приложением к настоящей документации будет содержать соответствующие сведения из предложения участника-победителя.

22. Организатор вправе отказаться от проведения процедуры переговоров по своему усмотрению в любой момент и срок без возмещения участникам убытков и не несет за это ответственности перед участниками процедуры закупки.

23. Приложения:

- проект договора на инженерные услуги ____ л. в 1 экз.;
- примерная форма сопроводительного письма на ____ л. в 1 экз.;
- копия технического задания.

СОГЛАСОВАНО:

Главный экономист	_____	Л.В. Зарубова
Ведущий юрисконсульт	_____	Т.Г. Прокопьева
наальник хозяйственной службы	_____	Т.Н.Радионова
ведущий инженер ВКХ	_____	В.А.Чикин
заместитель главного бухгалтера	_____	И.В.Филоненко
начальник службы материально-технического снабжения	_____	А.Н.Шарамета
инженер по организации эксплуатации зданий	_____	Л.Н. Юрчук
специалист по организации закупок.-секретарь комиссии	_____	А.А. Савин
Начальник отдела капитального строительства и перспективного развития	_____	Г.Н.Ковальский

«_____» _____ 2026 г.